

SỞ Y TẾ TỈNH KON TUM
BỆNH VIỆN Y DƯỢC CỔ TRUYỀN
– PHỤC HỒI CHỨC NĂNG

Số: /KH-YDCT-PHCN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Kon Tum, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức lớp đào tạo liên tục “Định hướng Y học cổ truyền”

Căn cứ Công văn 781/SYT-NVY ngày 21/4/2014 của Sở Y tế tỉnh Kon Tum về việc triển khai công tác đào tạo liên tục cho cán bộ y tế;

Căn cứ Công văn số 1260/SYT-NVYD ngày 30/3/2021 của Sở Y tế tỉnh Kon Tum về báo cáo công tác đào tạo liên tục và triển khai Thông tư số 26/2020/TT-BYT;

Thực hiện Công văn số 1733/SYT-NVYD ngày 27/4/2021 của Sở Y tế tỉnh Kon Tum về việc triển khai công tác đào tạo liên tục cho nhân viên y tế;

Bệnh viện Y dược cổ truyền – Phục hồi chức năng tỉnh Kon Tum xây dựng kế hoạch tổ chức lớp đào tạo liên tục “Định hướng Y học cổ truyền”, cụ thể:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU:

1. Mục tiêu:

1.1. Về kiến thức

- Những kiến thức về:
 - + Cấu tạo, hoạt động và chức năng của cơ thể con người trong trạng thái bình thường theo quan điểm y học hiện đại và y học cổ truyền.
 - + Lý luận cơ bản của Y học phương Đông.
- Những nguyên tắc cơ bản về chẩn đoán, điều trị và phòng bệnh theo Y học cổ truyền.
- Thừa kế các phương pháp, kinh nghiệm, bài thuốc chữa bệnh bằng Y học cổ truyền trong nhân dân địa phương

1.2. Về kỹ năng:

- Khám và chữa một số bệnh và một số chứng bệnh thường gặp bằng y học cổ truyền kết hợp với y học hiện đại.

- Làm được các bệnh án y học cổ truyền bao gồm: Chẩn đoán nguyên nhân, bát cương, tạng phủ, bệnh danh theo Lý, Pháp, Phương dược (khi dùng thuốc); theo Lý, Pháp, Kinh, Huyết (khi châm cứu xoa bóp) để điều trị thích hợp cho từng bệnh nhân (biện chứng luận trị).

- Làm được các thủ thuật điều trị như: Châm cứu, xoa bóp, bấm huyệt, dưỡng sinh, thực hành bệnh viện.

- Biết kê đơn thuốc y học cổ truyền thông thường

- Giáo dục nhân dân nuôi, trồng, khai thác, sử dụng các cây, con và nguyên liệu làm thuốc an toàn, hợp lý.

- Lập kế hoạch, tổ chức thực hiện và đánh giá công tác y học cổ truyền tại địa phương.

1.3. Về thái độ

- Thực hành nghề nghiệp theo Luật pháp, tận tụy với sự nghiệp bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khoẻ nhân dân, hết lòng phục vụ người bệnh.

- Tôn trọng và chân thành hợp tác với đồng nghiệp, giữ gìn và phát huy truyền thống tốt đẹp của ngành. Khiêm tốn, có ý thức tự học vươn lên.

2. Yêu cầu: Việc tổ chức mở lớp phải theo đúng quy định hiện hành, học viên tham dự các lớp thực hiện nghiêm chỉnh nội quy học tập đảm bảo đi học đầy đủ, đạt yêu cầu về chất lượng học tập.

II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH:

1. Nội dung :

1.1. Lý luận Y học cổ truyền:

Kiến thức về học thuyết âm dương, ngũ hành; chức năng các tạng, phủ và các hội chứng bệnh của các tạng phủ; nguyên nhân gây bệnh, tứ chẩn, bát cương, bát pháp.

Kỹ năng vận dụng được các kiến thức nói trên vào việc khám bệnh, chẩn đoán và điều trị bằng y học cổ truyền.

1.2. Châm cứu và các phương pháp chữa bệnh không dùng thuốc:

Kiến thức cơ bản về hệ kinh lạc, huyết vị; tác dụng của hệ kinh lạc và huyết vị; đường đi của 12 kinh mạch chính, 12 kinh cân; vị trí, tác dụng của các huyệt thường dùng;

Kiến thức và kỹ năng cơ bản về châm cứu, xoa bóp, bấm huyệt, dưỡng sinh để chữa một số chứng, bệnh thông thường.

1.3. Đông dược và Bào chế đông dược:

Các khái niệm đơn giản của Đông dược: Tính, vị, quy kinh, công năng chủ trị, liều dùng, cách dùng của các vị thuốc thường dùng; Nguyên tắc chung thu hái, chế biến và bảo quản dược liệu; các kỹ thuật bào chế các dạng thuốc Đông dược thông thường. Khai thác các bài thuốc thừa kế của địa phương.

Nhận dạng được các vị thuốc Bắc và thuốc Nam thường dùng bằng cảm quan. Vận dụng những kiến thức về đông dược vào công tác chữa bệnh. Tham gia hướng dẫn sử dụng đông dược an toàn, hiệu quả.

1.4. Bệnh học Y học cổ truyền:

Kiến thức về triệu chứng, chẩn đoán, pháp điều trị và điều trị cụ thể một số bệnh Nội - Nhi thường gặp bằng Y học cổ truyền.

Vận dụng được các kiến thức nói trên vào việc chẩn đoán và điều trị một số bệnh, chứng thường gặp trên lâm sàng.

2. Khung chương trình đào tạo

2.1. Khối lượng kiến thức, kỹ năng tối thiểu và thời gian đào tạo:

- Khối lượng kiến thức tối thiểu: 30 đơn vị học trình
- Thời gian khoá học: 6 tháng (26 tuần)
- + Giai đoạn 1: Học lý thuyết (10 tuần).
- + Giai đoạn 2: Thực hành tại bệnh viện 08 tuần).
- + Giai đoạn 3: Thực hành tại cơ quan công tác (06 tuần).
- + Giai đoạn 4: Thi tốt nghiệp (02 tuần).

2.2. Cấu trúc kiến thức của chương trình đào tạo:

TT	Nội dung	Số tiết	ĐVHT	Số tuần
1	Các học phần chuyên môn	248	17	10
2	Thực tập tại Bệnh viện	245	9	8
3	Thực hành tại cơ quan công tác	120	2	6
4	Ôn và thi tốt nghiệp			2
	Tổng số	735	30	26

2.3. Các học phần của chương trình:

TT	Tên học phần	Số ĐVHT			Số Tiết		
		TS	LT	TH	TS	LT	TH
1	Lý luận Y học cổ truyền	5	5	0	75	75	0
2	Châm cứu và các phương pháp chữa bệnh không dùng thuốc	13	5	8	146	68	78
3	Đông dược và Bào chế đông dược	9	2	7	77	30	47
4	Bệnh học Y học cổ truyền	11	10	1	115	75	40
5	Thực hành tại cơ quan công tác	2	1	1	120		120
6	Thi tốt nghiệp	2	0	2	80	0	80
	Tổng cộng	42	23	24	613	248	365

3. Tài liệu dạy- học và tài liệu tham khảo

Tổ Giảng viên chịu trách nhiệm biên soạn tài liệu giảng dạy chuẩn, phù hợp với nội dung chương trình. Cơ sở pháp lý và các tài liệu tham khảo để biên soạn tài liệu giảng dạy sau:

- Châm cứu học tập I, II, II: GS. Hoàng Bảo Châu, BS. Lã Quang Nhiếp, nhà xuất bản Y học Hà Nội năm 1984;
- Châm cứu: Trường Đại học Y Hà Nội, nhà xuất bản Y học Hà Nội năm 2005;
- Châm cứu: GS. Trần Thúy, BS CKII. Trần Quang Đạt, PGS. TS. Trương Việt Bình, BS CKII. Trần Quốc Hiếu và TS. Vũ Nam, xuất bản năm 2005;
- Châm cứu học: PGS.TS.BS. Phan Quang Chí Hiếu, xuất bản năm 2009;

4. Phương pháp dạy- học

- Học viên được cung cấp đủ tài liệu học tập để đọc và nghiên cứu trước, trong và sau học.
- Kết hợp chặt chẽ giữa giảng dạy lý thuyết và thực hành, học lý thuyết nội dung gì thì học viên được hướng dẫn thực hành về nội dung đó.
- Chuẩn bị đầy đủ các phương tiện, dụng cụ, bảng kiểm, thang điểm, bố trí địa điểm thích hợp để giảng dạy các bài thực hành đạt mục tiêu, hiệu quả. Ưu tiên dành thời gian để học viên được thực hành kỹ năng.

5. Tiêu chuẩn giảng viên

- Là các cán bộ có kinh nghiệm trong công tác khám chữa bệnh bằng YHCT, có kỹ năng và nhiều kinh nghiệm giảng dạy cho học viên trong lĩnh vực Y học cổ truyền.

- Sẵn sàng tham gia hợp tác để tổ chức khóa đào tạo; nhiệt tình chia sẻ những kinh nghiệm, kiến thức, kỹ năng của bản thân về các bài học theo chương trình.

- Trình độ: Giảng viên có trình độ từ đại học trở lên.

- Danh sách giảng viên cụ thể:

ST T	HỌ VÀ TÊN	NGÀY SINH	SỐ CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ	TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN	CHỨC VỤ KHOA/PHÒNG
1	Lâm Văn Lênh	14/10/1969	000047/KT-CCHN	Bác sĩ Chuyên khoa I chuyên ngành Y học cổ truyền	Phó giám đốc Bệnh viện
2	Lâm Văn Du	16/7/1981	000203/KT - CCHN	Bác sĩ Chuyên khoa I chuyên ngành Y học cổ truyền	Khoa Nội tổng hợp - An dưỡng - Nhi
3	Nguyễn Thị Lâm Vinh	18/5/1985	001894/KT-CCHN	Bác sĩ Chuyên khoa I chuyên ngành Y học cổ truyền	Khoa Khám bệnh đa khoa – HSCC - CĐ
4	Đặng Thị Thu Trang	01/4/1988	2370/KT-CCHN	Bác sĩ Y học cổ truyền	Khoa Nội tổng hợp - An dưỡng - Nhi

6. Thời gian, địa điểm tổ chức, trang thiết bị, học liệu cho khóa học

6.1. Thời gian đào tạo:

- Thời gian: 6 tháng, được bố trí theo từng môn học (môn Châm cứu, các phương pháp chữa bệnh không dùng thuốc, đông dược và bào chế đông dược): Dự kiến bắt đầu từ 02/8/2021.

- Địa điểm: Tại các khoa của Bệnh viện (cơ sở 1 và 2).

6.2. Địa điểm: Bệnh viện Y dược cổ truyền – Phục hồi chức năng tỉnh Kon Tum cơ sở 1 (473 Nguyễn Huệ, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum) và cơ sở 2.(Đường Đồng Nai, Xã Chư H'Reng, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum)

6.3. Tổng số học viên: Dự kiến tuyển sinh 20 học viên.

6.4. Trang thiết bị, học liệu

- Các phương tiện cơ bản phục vụ giảng dạy: Đầy đủ các dụng cụ, trang thiết bị trình chiếu: Máy chiếu, màn chiếu; bảng viết tay, bảng ghim giấy A₀; bút lông, ghim, giấy A₀; giấy màu các loại khổ A4, giấy note màu... bút viết, thước kẻ...

- Các phương tiện phục vụ giảng dạy theo chủ đề: Giảng viên tự chuẩn bị các phương tiện để giảng dạy theo chủ đề được phân công phụ trách.

7. Hướng dẫn tổ chức thực hiện chương trình

7.1. Cán bộ quản lý khóa học

- Bs CKI. Lâm Văn Lành, Phó Giám đốc Bệnh viện.

- Điện thoại: 0906.575.442

- Email: lenhlam3@gmail.com

7.2. Cán bộ tổ chức và điều phối khoá học

- Bs. Huỳnh Thị Bích Duyên, Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp.

- Điện thoại: 0935873202

- Email: bsbichduyen@gmail.com

7.3. Quy trình thực hiện khóa học

- Khóa học sẽ được thông báo tuyển sinh về nội dung, chương trình, yêu cầu, thời gian, địa điểm tổ chức cho cán bộ y tế đang công tác tại các đơn vị y tế trên địa bàn tỉnh.

- Phòng Kế hoạch tổng hợp chủ trì phối hợp với các khoa, phòng liên quan tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức khoá đào tạo trình Lãnh đạo Bệnh viện và trình Sở Y tế phê duyệt theo quy định.

- Khóa học tiến hành trong 6 tháng theo chương trình đào tạo. Kết thúc các khóa đào tạo, Ban tổ chức tổng hợp, báo cáo kết quả gửi Sở Y tế và các đơn vị liên quan biết, góp ý và chỉ đạo.

8. Đánh giá và cấp giấy chứng nhận đào tạo liên tục

8.1. Các hình thức đánh giá trong khóa học

- Học viên sẽ được kiểm tra đầu khóa học để đánh giá chất lượng học viên đầu vào.

- Trong quá trình tổ chức khóa học, học viên sẽ được theo dõi, đánh giá về ý thức học tập, đánh giá quá trình tham gia, đánh giá quá trình thực hành qua từng bài học.

- Kết thúc khóa học sẽ thực hiện bài đánh giá về lý thuyết cuối khóa học.

- Tổng hợp các kết quả đánh giá, Ban tổ chức sẽ căn cứ để xếp loại học viên hoàn thành các phần đánh giá.

8.2. Cấp chứng nhận/chứng chỉ

Học viên hoàn thành khoá học đủ thời gian và đạt yêu cầu sẽ được cấp chứng chỉ hoàn thành khoá đào tạo liên tục “**ĐỊNH HƯỚNG Y HỌC CỔ TRUYỀN**” theo mã C44.03 được Cục Khoa học Công nghệ và Đào tạo cấp tại Quyết định số 84/QĐ-K2ĐT ngày 21/07/2015.

Điều kiện được cấp chứng chỉ:

- Không vắng quá 20% tổng số tiết học.

- Hoàn thành các bài tập thực hành và bài tập theo yêu cầu.

- Đánh giá về ý thức học tập (tham gia đầy đủ thời lượng học, có ý thức xây dựng bài học, hoàn thành các bài tập đầy đủ)

- Điểm các chủ đề và kiểm tra cuối khoá đạt yêu cầu, bao gồm:

+ Đánh giá về ý thức học tập (tham gia đầy đủ thời lượng học, có ý thức xây dựng bài học, hoàn thành các bài tập đầy đủ): 20%.

+ Kết quả kỹ năng thực hiện châm cứu cơ bản: 30%.

+ Điểm thi kiểm tra cuối khoá học: 50%.

- Xếp loại: + Xuất sắc: Từ 90 đến 100% tổng số điểm.

+ Giỏi: Từ 80 đến dưới 90% tổng số điểm.

+ Khá: Từ 65 đến dưới 80% tổng số điểm.

+ Trung bình: Từ 50 đến dưới 65% tổng số điểm.

- Những học viên nếu có số điểm dưới 50% tổng số điểm sẽ được cấp chứng nhận **đã tham dự** khoá đào tạo “**ĐỊNH HƯỚNG Y HỌC CỔ TRUYỀN**”.

III. DỰ TOÁN KINH PHÍ: Dự kiến mức thu

- Học viên thuộc nhân viên Bệnh viện: 1.500.000 đồng/học viên.

- Học viên ngoài bệnh viện: 5.000.000 đồng/học viên.
- Sử dụng nguồn kinh phí do học viên đóng.
- Dự toán chi phí lớp học (*có phụ lục chi tiết kèm theo*)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Tổ chức - Hành chính:

- Tham mưu Ban giám đốc thành lập Ban Tổ chức và quản lý lớp học.
- Chịu trách nhiệm chuẩn bị maket, hội trường, nước uống, loa đài...và một số trang thiết bị cần thiết cho buổi lớp tập huấn.

2. Phòng Tài chính – Kế toán:

- Thực hiện thu học phí của học viên theo đúng quy định.
- Bố trí đầy đủ kinh phí để phục vụ các hoạt động của lớp học theo đúng quy định.
- Tham mưu Quyết định mức thu học phí đối với các lớp đào tạo.

3. Phòng Kế hoạch tổng hợp:

- Chuẩn bị máy tính, máy chiếu để tập huấn;
- Phối hợp Ban tổ chức và quản lý lớp học thực hiện một số nội dung;
- Chuẩn bị phương tiện cơ bản phục vụ giảng dạy: bảng viết tay, bảng ghim giấy A₀; bút lông, ghim, giấy A₀; giấy màu các loại khổ A4, giấy note màu... bút viết, thước kẻ...

5. Ban Tổ chức và quản lý lớp học:

- Chịu trách nhiệm tổng hợp danh sách học viên trong lớp.
- Xây dựng kế hoạch và nội dung chương trình;
- Bố trí giảng viên có kinh nghiệm tham gia giảng bài theo các chuyên đề;
- Tổ chức mở các lớp theo quy định;
- Quản lý học viên trong suốt khóa đào tạo;
- Báo cáo tình hình tổ chức mở lớp.
- Chuẩn bị vật tư y tế tiêu hao để thực hành.
- Thông báo thời gian và địa điểm cụ thể đến từng học viên;

- Tổng hợp danh sách cán bộ tham gia đào tạo (kèm 02 ảnh 3x4/cán bộ) để làm và cấp chứng chỉ cho học viên.

6. Giảng viên:

Có trách nhiệm chuẩn bị nội dung bài giảng trước khi lên lớp, ra bộ đề thi cuối khóa, tổng hợp điểm của từng học viên gửi Ban tổ chức và quản lý lớp học sau khóa học để xét điều kiện cấp chứng chỉ theo quy định.

7. Học viên tham gia:

Có trách nhiệm bố trí thời gian tham dự lớp học đầy đủ, chấp hành nghiêm chỉnh các quy chế, quy định của bệnh viện; trường hợp tự ý bỏ học quá 20% số tiết học sẽ không được cấp chứng nhận.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lớp đào tạo liên tục “Định hướng Y học cổ truyền” của Bệnh viện Y dược cổ truyền - Phục hồi chức năng tỉnh Kon Tum./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc BV;
- Các khoa, phòng BV;
- Lưu VT, KHTH.

GIÁM ĐỐC

Đặng Minh Hải