

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính nhà nước năm 2022**

Căn cứ Kế hoạch số 6853/KH-SYT ngày 21/12/2021 của Sở Y tế về cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Kon Tum giai đoạn 2021-2030;

Bệnh viện Y dược cổ truyền – Phục hồi chức năng xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2022, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Cải cách hành chính phải vì lợi ích của người dân; lấy sự hài lòng của người dân, là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan đối với người dân thông qua cải cách hành chính của đơn vị.

2. Các nhiệm vụ, nội dung cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tế với tình hình chung của Bệnh viện. Xác định rõ trách nhiệm của cơ quan đối với người dân trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

**II. NỘI DUNG, MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ**

Cải cách hành chính nhà nước năm 2022 tập trung vào 06 nội dung: (1) Cải cách thể chế; (2) Cải cách thủ tục hành chính; (3) Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; (4) Cải cách chế độ công vụ; (5) Cải cách tài chính công; (6) Xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

Trọng tâm cải cách hành chính trong năm tới là: (1) Cải cách thể chế, trong đó tập trung xây dựng, nâng cao hiệu lực, hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật; (2) Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao và sự phát triển đất nước; (3) Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

## **1. Cải cách thể chế**

### **a) Mục tiêu:**

Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất, khả thi, hợp pháp; triển khai kịp thời văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương; xây dựng, ban hành kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật để điều chỉnh các quan hệ kinh tế - xã hội mới phát sinh.

### **b) Nhiệm vụ**

- Thường xuyên rà soát văn bản quy phạm pháp luật nhằm sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, bãi bỏ những quy định không phù hợp.

- Tăng cường công tác kiểm tra, thẩm định tính hợp pháp, hợp lý các văn bản quy phạm pháp luật; hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực; kịp thời triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật để cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân biết, thực hiện.

- Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực được giao.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

### **a) Mục tiêu:**

- Cải cách quyết liệt, hiệu quả thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước; rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa điều kiện, thành phần hồ sơ và tối ưu hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin; đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để người dân, doanh nghiệp có thể thực hiện dịch vụ mọi lúc, mọi nơi, trên các phương tiện khác nhau.

- Hoàn thành việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân.

- Tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

- 100% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến trong đó tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.

### **b) Nhiệm vụ**

- Phối hợp với các Khoa, phòng liên quan rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện để đề xuất loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo, gây khó khăn cho người dân,

- Đề xuất loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; đề xuất tích hợp, cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các cơ sở dữ liệu sẵn có.

- Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân tìm hiểu và thực hiện. Vận hành và khai thác có hiệu quả Cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Tổ chức thực hiện hiệu quả việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

#### a) Mục tiêu:

Khẩn trương hoàn thành việc rà soát, sắp xếp tinh gọn bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo các quy định của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

- Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 90%. Mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế công lập đạt tối thiểu 85%.

#### b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức các cơ quan, đơn vị, giảm đầu mối tổ chức trung gian, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ, đảm bảo nguyên tắc một tổ chức có thể đảm nhiệm nhiều việc, nhưng một việc chỉ do một tổ chức chủ trì và chịu trách nhiệm chính.

- Sắp xếp, giảm tối đa các ban quản lý dự án, các tổ chức phối hợp liên ngành, nhất là các tổ chức có bộ phận giúp việc chuyên trách.

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

#### a) Mục tiêu

- Đến năm 2022:

Xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

#### b) Nhiệm vụ

- Kịp thời triển khai, tổ chức thực hiện các văn bản, quy định mới về công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ,

công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu và phù hợp thực tế của đơn vị.

- Nâng cao chất lượng, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; tổ chức thực hiện tốt chế độ, chính sách, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có đủ phẩm chất, trình độ và năng lực, đáp ứng yêu cầu thực thi công vụ.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức; từng bước lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, kết quả thực hiện nhiệm vụ đảm bảo phù hợp thực tế của cơ quan, đơn vị.

## **5. Cải cách tài chính công**

### **a) Mục tiêu**

- Triển khai nhiệm vụ chuyên môn của các bộ phận trực thuộc bệnh viện đồng thời bảo đảm nhân lực cho các Khoa, phòng đủ vị trí công tác theo quy định của Bộ Y tế

### **b) Nhiệm vụ**

- Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính. Thực hiện phân bổ ngân sách nhà nước tập trung, sử dụng hiệu quả; đảm bảo cơ cấu chi ngân sách nhà nước vững chắc theo hướng điều chỉnh giảm dần tỷ trọng chi thường xuyên, tăng dần tỷ trọng chi đầu tư phát triển.

- Tiếp tục đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra, đáp ứng yêu cầu thực tiễn.

- Tăng cường cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập bao gồm các quy định về nguồn thu, nhiệm vụ chi, phân phối thu nhập bổ sung; thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập; tăng cường phân cấp, tạo quyền chủ động cho đơn vị.

- Sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước, các định mức kinh tế - kỹ thuật, định mức chi phí làm cơ sở cho việc ban hành đơn giá, giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật.

- Ban hành tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước; cơ chế giám sát, đánh giá, kiểm định chất lượng và quy chế kiểm tra, nghiệm thu dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.

- Chuyển từ hỗ trợ theo cơ chế cấp phát bình quân sang cơ chế Nhà nước đặt hàng, giao nhiệm vụ cung cấp dịch vụ sự nghiệp công căn cứ vào chất lượng đầu ra hoặc đấu thầu cung cấp dịch vụ sự nghiệp công; tạo sự cạnh tranh bình

đăng trong cung cấp dịch vụ sự nghiệp công, nâng cao chất lượng và đa dạng hóa dịch vụ sự nghiệp công.

- Đẩy mạnh cung ứng dịch vụ sự nghiệp công lập theo cơ chế thị trường, thúc đẩy xã hội hóa, trong đó: rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các cơ chế, chính sách, tạo điều kiện đẩy mạnh xã hội hóa cung ứng dịch vụ sự nghiệp công theo cơ chế thị trường, nhất là lĩnh vực y tế.

- Chuyển đổi và từng bước nâng mức độ tự chủ chi thường xuyên của các đơn vị sự nghiệp công lập đáp ứng mục tiêu đề ra.

## **6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

### **a) Mục tiêu**

- 80% người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến được cấp định danh và xác thực điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống tin của các cấp chính quyền.

+ 80% người dân sử dụng ứng dụng khám chữa bệnh VSSID giảm thiểu giấy tờ liên quan khi đến đơn vị khám chữa bệnh.

+ Tối thiểu 80% người trưởng thành có tài khoản giao dịch tại ngân hàng.

### **b) Nhiệm vụ**

- Tiếp tục triển khai đầu tư xây dựng và phát triển các nền tảng chính quyền điện tử phù hợp với Kiến trúc chính quyền điện tử 2.0 và cập nhật theo hướng dẫn của các bộ, ngành Trung ương.

- Tăng cường triển khai các biện pháp đảm bảo an ninh, an toàn thông tin; thường xuyên rà soát, đánh giá việc thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn cho các hệ thống thông tin thuộc trách nhiệm quản lý để kịp thời khắc phục các lỗ hổng, nguy cơ mất an toàn thông tin, cơ sở dữ liệu.

- Ưu tiên việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa các cấp; tăng cường kết nối, chia sẻ thông tin, trao đổi, xử lý hồ sơ qua mạng.

- Có giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ và tính công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước thông qua đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho người dân

- Ứng dụng công nghệ thông tin để giảm thời gian, số lần trong một năm cá nhân, tổ chức phải đến trực tiếp cơ quan nhà nước thực hiện các thủ tục hành chính.

- Nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành hoạt động của cơ quan hành chính thông qua việc sử dụng hiệu quả mạng thông tin điện tử hành chính.

- Nâng cao hiệu quả sử dụng các Trang thông tin điện tử của cơ quan, công bố danh mục các dịch vụ hành chính công trên mạng thông tin điện tử hành chính của các cơ quan nhà nước trên Internet. Xây dựng và sử dụng thống nhất

biểu mẫu điện tử trong giao dịch giữa cơ quan hành chính nhà nước và cá nhân, đáp ứng yêu cầu đơn giản và cải cách thủ tục hành chính.

- Nâng cấp và hoàn thiện hệ thống giao ban trực tuyến giữa các cơ sở với nhau. Đảm bảo phát huy hiệu quả hệ thống giao ban trực tuyến đa phương tiện trong việc tham gia giao ban họp trực tuyến với Sở Y tế cũng như các ban ngành khác (nếu có).

### **7. Công tác chỉ đạo, điều hành**

- Hướng dẫn viên chức, người lao động nghiêm túc triển khai thực hiện cải cách hành chính nhà nước năm 2022.

- Phối hợp với các Khoa phòng trực thuộc xác định Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ của các đơn vị đối với người dân

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính; truyền bá rộng rãi đến người dân về cải cách hành chính nhà nước.

- Tăng cường công tác kiểm tra cải cách hành chính của các Khoa, phòng trực thuộc, kịp thời chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế của đơn vị.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các Khoa, phòng trực thuộc Bệnh viện Y dược cổ truyền – Phục hồi chức năng**

#### **a) Phòng Tổ chức – Hành chính:**

- Chủ động chỉ đạo, đôn đốc bộ phận liên quan triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2022.

- Tăng cường phối hợp, đôn đốc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.

- Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá nghiêm túc, trung thực, khách quan kết quả thực hiện cải cách hành chính; siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong thực thi công vụ, nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức trong triển khai từng nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tổng hợp việc thực hiện kế hoạch, báo cáo Sở y tế hàng quý, 6 tháng và hàng năm hoặc đột xuất.

- Phối hợp với các bộ phận liên quan tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn về công tác cải cách hành chính cho cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện công tác cải cách hành chính của các đơn vị.

- Phối hợp các Khoa phòng liên quan tham gia triển khai đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân đối với sự phục vụ của đơn vị.

#### **b) Phòng Kế hoạch tổng hợp**

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động người dân sử dụng tiện ích dịch vụ công trực tuyến.

- Đẩy mạnh công tác triển khai các dịch vụ công thông qua website của đơn vị.

- Phối hợp với các bộ phận liên quan đẩy mạnh triển khai công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính.

- Nâng cao hiệu quả sử dụng các Trang thông tin điện tử của cơ quan, công bố danh mục các dịch vụ hành chính công trên mạng thông tin điện tử hành chính của các cơ quan nhà nước trên Internet.

- Xây dựng và sử dụng thống nhất biểu mẫu điện tử trong giao dịch giữa cơ quan hành chính nhà nước và cá nhân, đáp ứng yêu cầu đơn giản và cải cách thủ tục hành chính.

c) Phòng Tài chính - Kế toán

- Lập dự toán ngân sách thực hiện công tác cải cách hành chính hàng năm gửi cơ quan chức năng để xem xét, tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt chung trong dự toán ngân sách nhà nước hàng năm.

**4. Viên chức, người lao động.**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động phối hợp các Khoa, phòng, các bộ phận liên quan thực hiện tốt các nội dung tại Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước năm 2022 của Bệnh viện Y dược cổ truyền – Phục hồi chức năng. Đề nghị các Khoa, phòng trực thuộc nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Sở Y tế;
- Ban Giám đốc;
- Các Khoa, phòng trực thuộc BV.
- Lưu: VT, TCHC.

**GIÁM ĐỐC**

**Đặng Minh Hải**